

Утверждаю:
Руководитель администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
_____ И.В. Сидорин
« 01 » апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ»

1 Сектор по опеке и попечительству администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее Сектор) является структурным подразделением администрации муниципального района «Троицко-Печорский», осуществляющим функции в области опеки и попечительства, включая надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

2 Сектор осуществляет реализацию задач и функций администрации муниципального района «Троицко-Печорский» в пределах компетенции, определенной настоящим Положением.

3 Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Республики Коми. Правовыми актами Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее Министерство). Уставом муниципального района «Троицко-Печорский», нормативными правовыми актами Совета и администрации муниципального района «Троицко-Печорский» и настоящим Положением.

4 Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством, с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от форм собственности в порядке, установленном законодательством.

5 Сектор находится в непосредственном подчинении и подконтролен администрации муниципального района «Троицко - Печорский».

6 Сектор наделен полномочиями на подписание распорядительных и иных документов, относящихся к деятельности по опеке и попечительству, имеет свою гербовую печать.

7 Полное наименование: Сектор по опеке и попечительству администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

1 Основные задачи Сектора

Основными задачами Сектора являются:

1) реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми;

2) защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;

3) обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства;

4) содействие в создании необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства;

5) надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

6) контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2 Функции Сектора

Сектор осуществляет следующие функции:

1) выявление и ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) проведение обследования условий жизни лица (лиц), претендующего на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также подготовка заключений об условиях жизни ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства;

3) обеспечение устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи, а при отсутствии такой возможности - под надзор в образовательные организации, медицинские организации и иные организации, оказывающие социальные услуги;

4) обеспечение временного устройства нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранности их имущества;

5) предоставление региональному оператору банка данных о детях

информации о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, выявленных на территории муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми и не устроенных на воспитание в семьи по месту фактического нахождения таких детей, а также предоставление информации о гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;

6) ведение в порядке, установленном законодательством, учета граждан Российской Федерации, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей);

7) подготовка в порядке, установленном законодательством, материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей;

8) представление заключений в суд об обоснованности усыновления (удочерения) и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участие в судебных заседаниях по вопросам установления и отмены усыновления (удочерения);

9) подбор лиц, желающих принять ребенка (детей) под опеку, попечительство и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, принятие решений о назначении опекуна, попечителя, освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством;

10) осуществление функций опекуна, попечителя в порядке и в случаях, установленных законодательством;

11) подбор лица (лиц), желающих взять ребенка (детей) в приемную семью и способных к выполнению обязанностей приемного родителя (приемных родителей), выдача заключений о возможности быть приемными родителями, заключение договоров о передаче ребенка (детей) в приемную семью, принятие решений о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных законодательством;

12) ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью;

13) осуществление в порядке, установленном законодательством, надзора за деятельностью организаций, опекунов и попечителей, приемных родителей, оказание им необходимой помощи в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей;

14) осуществление в порядке, установленном законодательством, функции по немедленному отобранию ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;

15) организация и проведение работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

16) разработка, организация реализации программ подготовки граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;

17) осуществление защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, оказание содействия в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

18) выдача предварительных разрешений родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;

19) осуществление в порядке, установленном законодательством, надзора за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных; выдача предварительных разрешений опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества;

20) принятие мер по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

21) принятие решения о назначении денежных средств, доплат, пособий, выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке и размерах, установленных законодательством;

22) принятие решений о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, принятие решений или подготовка заключений в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

23) представление заключений в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешение спорных вопросов между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей;

24) выдача согласий на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;

25) выдача согласий на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

26) участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

27) осуществление охраны интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества;

28) выдача разрешений на изменение фамилии и имени несовершеннолетнего;

29) выявление и ведение учета лиц, признанных судом недееспособными (ограниченно дееспособными);

30) установление на основании решения суда опеки над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства;

31) осуществление мероприятий по устройству лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в психиатрические или психоневрологические учреждения;

32) обращение в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении

родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным, о признании гражданина дееспособным, об отмене ограничения дееспособности гражданина и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов подопечных; выдача заключения и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством;

33) выявление, ведение учета и установление патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

34) ведение в порядке, установленном законодательством, личных дел несовершеннолетних подопечных;

35) временное исполнение обязанностей опекуна или попечителя, если лицу, нуждающемуся в опеке или попечительстве, в течение месяца не назначен опекун или попечитель;

36) выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного;

37) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечного в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

38) выдача согласия на психиатрическое освидетельствование несовершеннолетнего, на помещение его в психиатрический стационар, принятие решения о помещении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, в психоневрологическое учреждение для социального обслуживания;

39) оказание содействия в жизнеустройстве лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (от 18 до 23 лет);

40) организация и проведение в установленном порядке работы по выдаче разрешений на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

41) организация и проведение в установленном порядке работы по ведению учета несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, а также осуществляет контроль за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию;

42) участие в заседании территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский», а также в заседаниях иных комиссий при администрации муниципального района «Троицко-Печорский», где затрагиваются права и законные интересы несовершеннолетних;

43) утверждение отчета опекуна (попечителя) за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного;

44) подготовка и предоставление отчетности (ежемесячной, квартальной, годовой) в Министерство по реализации законодательства и иных правовых актов в области опеки и попечительства на территории муниципального образования;

45) участие в порядке, установленном законодательством, в реализации целевых республиканских программ, планов и иных мероприятий, предусмотренных правовыми актами Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, ведомственных программ, планов и иных мероприятий, предусмотренных правовыми актами Министерства, затрагивающих вопросы опеки и попечительства;

46) организация социально значимых мероприятий в области опеки и попечительства на территории муниципального района «Троицко-Печорский»;

47) рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления, организаций, учреждений, их должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

48) организация информационной и разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

49) организация личного приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Сектора, рассмотрение в порядке, установленном законодательством, письменных заявлений и жалоб граждан;

50) обеспечение в пределах компетенции защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

51) принятие участия в судах, осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

52) реализация иных функций в соответствии с законодательством.

3 Права Сектора

Для выполнения возложенных на Сектор задач и функций, Сектор имеет право:

1) участвовать в осуществлении анализа исполнения законов и иных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Коми и иных правовых актов Республики Коми по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

2) вносить Министру образования, науки и молодежной политики Республики Коми предложения по вопросам, относящимся к компетенции Сектора, в том числе по совершенствованию правовых актов Российской Федерации и Республики Коми.

3) участвовать в формировании запросов и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций информацию, необходимую для выполнения своих функций.

4) посещать в установленном порядке для осуществления своих полномочий семьи, имеющие несовершеннолетних детей, в случае возникновения необходимости защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и организации, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Троицко-Печорский».

4 Организация деятельности Сектора

- 1.) Сектор возглавляет заведующий сектором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем администрации муниципального района «Троицко-Печорский».
- 2.) Структуру и штатное расписание Сектора в соответствии с нормативными требованиями и в пределах, установленных предельной штатной численности и фонда оплаты труда, а также бюджетные сметы на выполнение функций Сектора утверждает руководитель администрации муниципального района «Троицко-Печорский».
- 3.) Планово-финансовая и экономическая деятельность, а также ведение бухгалтерского учета и отчетности Сектора осуществляется администрацией муниципального района «Троицко-Печорский».
- 4.) Заведующий сектором:
 - 1) осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор функций;
 - 2) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности муниципальных служащих Сектора;
 - 3) устанавливает полномочия других служащих Сектора по решению ими вопросов, относящихся к компетенции Сектора;
 - 4) по доверенности заключает договоры об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договоры о передаче ребенка (детей) в приемную семью), договоры о доверительном управлении имуществом подопечного;
 - 5) издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Сектора, а также по вопросам организации внутренней работы Сектора;
 - 6) согласовывает должностные регламенты муниципальных служащих Сектора;
 - 7) осуществляет в установленном порядке планирование работы Сектора;
 - 8) несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности по установленным формам в соответствующие органы, а также за передачу документов на постоянное хранение в архив;
 - 9) по доверенности представляет Сектор в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, а также в суде, совершает сделки и иные юридические действия в порядке, установленном законодательством;
 - 10) осуществляет иные полномочия, предоставленные Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством

Республики Коми.

5). Заведующий сектором и иные должностные лица Сектора привлекаются в порядке, установленном законодательством, к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6). Финансирование расходов, связанных с содержанием Сектора, осуществляется администрацией муниципального района «Троицко-Печорский» за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

7). Координация и контроль за деятельностью Сектора, в том числе проведение проверок в установленном порядке финансово-хозяйственной деятельности Сектора, осуществляется администрацией муниципального района.

8). Реорганизация или упразднение Сектора производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением о Секторе опеки и попечительства администрации
муниципального района «Троицко-Печорский»

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, с указанием замещаемой должности муниципальной службы	Дата и подпись муниципального служащего об ознакомлении с Положением о секторе
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		