



## КЫВКОРТОД РЕШЕНИЕ

от 12 апреля 2016г. № 08/54  
(Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск)

### Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 6 пункта 2 статьи 26 Устава муниципального района Троицко-Печорский»,

### Совет муниципального района «Троицко-Печорский» решил:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» в новой редакции согласно приложению.
2. Управлению образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (Акимовой Н.Г.) осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией настоящего Положения.
3. Считать утратившим силу решения Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 04 марта 2014 г. №24/212 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»», от 11 июля 2014 г. №27/237 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Троицко-Печорский» «О Положении об управлении образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам (Бакаева О.Л.)
5. Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального района  
«Троицко-Печорский» - председатель Совета района

В.П.Никольский



*Бурманова*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении образования администрации муниципального района**  
**«Троицко-Печорский»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее по тексту - Управление образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района «Троицко-Печорский», входящим в структуру администрации муниципального района «Троицко-Печорский» и осуществляющим управление в сфере образования.  
По вопросам, отнесенным к ведению Республики Коми, Управление образования подотчетно Министерству образования и молодежной политики Республики Коми.
- 1.2 Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также приказами, инструкциями, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, приказами Министерства образования и молодежной политики Республики Коми, Уставом муниципального района "Троицко-Печорский" и иными правовыми актами муниципального района "Троицко-Печорский", настоящим Положением.
- 1.3 Управление образования является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, самостоятельный баланс, обособленное имущество, находящееся в оперативном управлении, печать, штампы, бланки, вывеску с обозначением своего наименования на русском и коми языках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные отношения, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.
- 1.4 Полное наименование:  
Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский».  
Сокращенное наименование: Управление образования.
- 1.5 Место нахождения:  
Юридический адрес: 169420 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, ул. Мичурина, д. 2.  
Фактический адрес: 169 420 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, ул. Мичурина, д. 2.
- 1.6 Целью деятельности Управления образования является обеспечение и защита конституционного права граждан, проживающих на территории муниципального района "Троицко-Печорский", на образование в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

- 1.7 Управление образования осуществляет в установленном порядке функции получателя средств федерального бюджета, бюджета Республики Коми, муниципального района «Троицко-Печорский» в части средств, предусмотренных на содержание Управления образования и реализацию возложенных на него функций, и функции главного распорядителя средств бюджета в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций.
- 1.8 Управлению образования подведомственны муниципальные дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организация дополнительного образования. Приказы Управления образования по вопросам его компетенции являются обязательными для всех подведомственных муниципальных образовательных организаций.
- 1.9 Управление образования осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, полномочия в сфере образования.
- 1.10 Управление образования в пределах своих полномочий выполняет функции муниципального заказчика по формированию, размещению и исполнению муниципального заказа.
- 1.11 Управление образования выполняет функции учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах переданных полномочий.
- 1.12 Управление образования и должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **II. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ЗАДАЧИ**

- 2.1. Управление образования осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения на территории муниципального района «Троицко-Печорский» в области образования и воспитания, установленные действующим законодательством.
- 2.2. Задачами Управления образования являются:
  - 2.2.1. Реализация федерального законодательства и законодательства Республики Коми в области образования с учетом социальных, культурных, экономических, демографических и других условий муниципального района «Троицко-Печорский».
  - 2.2.2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление подведомственных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Троицко-Печорский».
  - 2.2.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).
  - 2.2.4. Организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях.
  - 2.2.5. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях.
  - 2.2.6. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных организациях в соответствии с переданными администрацией муниципального района «Троицко-Печорский».
  - 2.2.7. Организация оздоровления, отдыха детей и трудоустройства подростков в каникулярный период в свободное от учебы время.
  - 2.2.8. Обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;

- 2.2.9. Реализация кадровой политики в области образования на территории муниципального района «Троицко-Печорский»
- 2.2.10. Обеспечение эффективного управления в области образования на территории муниципального района «Троицко-Печорский».

### III. ФУНКЦИИ

- 3.1. Управление образования в соответствии с возложенными полномочиями и задачами выполняет следующие функции:
- 3.1.1. осуществляет руководство и координирует деятельность подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных организаций, обеспечивает реализацию законодательства Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования;
  - 3.1.2. участвует в разработке муниципальных программ социально-экономического развития муниципального района «Троицко-Печорский», проводит мероприятия, направленные на реализацию муниципальных целевых программ в области образования;
  - 3.1.3. готовит и представляет проекты муниципальных правовых и нормативных актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления образования, издает локальные акты, регламентирующие функционирование и развитие Управления образования и подведомственных муниципальных образовательных организаций;
  - 3.1.4. разрабатывает предложения по формированию муниципального бюджета по отрасли образование и организацию предоставления образовательных услуг, вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;
  - 3.1.5. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в области образования, отчетов о своей деятельности, предоставление их в Министерство образования и молодежной политики Республики Коми, в администрацию муниципального района «Троицко-Печорский» и иные органы, обеспечивает ее достоверность;
  - 3.1.6. организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования района;
  - 3.1.7. прогнозирует развитие системы образования на территории муниципального района «Троицко-Печорский», планирует развитие и (или) изменение сети подведомственных муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых подведомственными муниципальными образовательными организациями;
  - 3.1.8. осуществляет комплекс организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией подведомственных муниципальных образовательных организаций;
  - 3.1.9. стимулирует поисковые формы работы, учебно-методическую деятельность в области образования, выступает заказчиком программ развития образования, определяет порядок их согласования;
  - 3.1.10. организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение подведомственных муниципальных образовательных организаций;
  - 3.1.11. организует предоставление подведомственными муниципальными образовательными организациями муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;
  - 3.1.12. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации об образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

- 3.1.13. осуществляет отдельные полномочия получателя средств бюджета муниципального района «Троицко-Печорский», предусмотренных на обеспечение деятельности Управления, и реализацию возложенных на него функций и главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- 3.1.14. формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным муниципальным образовательным организациям, заключает с подведомственными муниципальными образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;
- 3.1.15. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов;
- 3.1.16. оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;
- 3.1.17. выступает муниципальным заказчиком по осуществлению закупок, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в пределах выделенных бюджетных средств;
- 3.1.18. является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 3.1.19. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;
- 3.1.20. вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за подведомственными муниципальными образовательными организациями имущества; согласовывает распоряжение недвижимым имуществом подведомственной муниципальной образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;
- 3.1.21. осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- 3.1.22. оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;
- 3.1.23. организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, отопительному сезону, выполнению текущего и капитального ремонта;
- 3.1.24. определяет порядок обеспечения питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;
- 3.1.25. определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях и Управлении образования;

- 3.1.26. осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;
- 3.1.27. оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь по изменениям в действующем законодательстве и другим вопросам, находящимся в компетенции Управления образования;
- 3.1.28. организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, семинаров, выставок и конкурсов по актуальным вопросам развития образования;
- 3.1.29. организует и проводит олимпиады школьников и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, направленные на выявление и развитие творческих способностей, создание условий для всестороннего развития, поддержки одаренных и талантливых детей;
- 3.1.30. координирует работу экспертных советов, комиссий, рабочих групп для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования;
- 3.1.31. проводит районные мероприятия с учащимися и воспитанниками (олимпиады, конкурсы, фестивали), организует участие победителей в республиканских мероприятиях;
- 3.1.32. ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Троицко-Печорский», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 3.1.33. дает разрешение на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в подведомственную муниципальную образовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;
- 3.1.34. в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
- 3.1.35. создает условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования;
- 3.1.36. содействует организации выезда на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- 3.1.37. создает условия для совершенствования воспитательной деятельности в подведомственных муниципальных образовательных организациях;
- 3.1.38. дает согласие на оставление до получения основного общего образования в подведомственных муниципальных образовательных организациях обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;
  - совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
  - совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;
- 3.1.39. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

- 3.1.40. организует и проводит государственную итоговую аттестацию выпускников подведомственных муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;
- 3.1.41. вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников, работников Управления образования грамотами и наградами;
- 3.1.41. организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя подведомственной муниципальной образовательной организаций и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, работников Управления образования в соответствии с утвержденным порядком и в установленные сроки;
- 3.1.42. разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности подведомственной муниципальной образовательной организации и его руководителя, для установления руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- 3.1.43. разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья учащихся и работников подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- 3.1.44. организует оздоровление и отдых детей посредством организации разноплановых форм оздоровления и отдыха;
- 3.1.45. планирует и организует мероприятия по трудоустройству подростков в каникулярный период в свободное от учебы время;
- 3.1.46. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам гражданской обороны, мобилизационной работе и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 3.1.47. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания учащихся и преподаванию основ воинской службы;
- 3.1.48. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности; проводит мероприятия по предупреждению и профилактике терроризма и экстремизма, минимизации их последствий;
- 3.1.49. проводит мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности в Управлении образования, в подведомственных муниципальных образовательных организациях;
- 3.1.50. рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;
- 3.1.51. осуществляет мероприятия по организации бесплатной перевозки обучающихся до подведомственных муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы дошкольного образования, и обратно;

- 3.1.52. решает вопрос об устройстве ребенка в другую подведомственную муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия свободных места в подведомственной муниципальной образовательной организации; координирует работу комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений для решения вопроса о предоставлении в других дошкольных образовательных учреждениях мест детям, которым не была предоставлена муниципальная услуга;
- 3.1.53. вносит предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных муниципальных дошкольных образовательных организациях и о порядке снижения размера родительской платы или освобождения от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей) и порядок ее снижения (не взимания);
- 3.1.54. обеспечивает обучающихся местами в интернатах подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- 3.1.55. проводит мероприятия по защите информационных ресурсов конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, в том числе персональных данных;
- 3.1.56. проводит мероприятия по технической защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.1.57. организует работу по созданию и развитию муниципальной системы оценки качества образования в Управлении образования и подведомственных муниципальных образовательных организациях;
- 3.1.58. оказывает содействие родителям (законным представителям) детей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей;
- 3.1.59. осуществляет иные установленные действующим законодательством и предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального района «Троицко-Печорский» функции и полномочия.

#### **IV. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

- 4.1. Управление образования возглавляет начальник, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и обязанностей.
- 4.2. В период отпуска начальника Управления образования его функции выполняет главный специалист Управления образования, имеющий право подписи.
- 4.3. Начальник Управления образования в пределах своей компетенции:
  - 4.3.1. действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы во всех государственных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением, руководит на основе единоначалия деятельностью Управления образования и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;
  - 4.3.2. содействует в открытии и закрытии в установленном законодательством порядке счетов;
  - 4.3.3. подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;
  - 4.3.4. утверждает должностные инструкции сотрудников Управления образования, не являющихся муниципальными служащими, положения о структурных подразделениях Управления образования;
  - 4.3.5. представляет на согласование руководителю администрации муниципального района «Троицко - Печорский» структуру Управления образования, штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;
  - 4.3.6. организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним решения;
  - 4.3.7. назначает на должность и освобождает от должности работников Управления образования, не являющихся муниципальными служащими, в соответствии с



- действующим трудовым законодательством Российской Федерации, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 4.3.8. назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений по согласованию с руководителем администрации муниципального района «Троицко-Печорский»; выполняет полномочия работодателя по отношению к руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций, работникам Управления образования, не являющихся муниципальными служащими; утверждает должностные инструкции руководителей муниципальных образовательных организаций.
- 4.4. Начальник Управления образования несет персональную ответственность за:
- выполнение Управлением образования задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;
  - своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;
  - достоверность бухгалтерской и иной отчетности, соблюдения финансовой дисциплины;
  - создание сотрудникам Управления образования условий труда, соответствующих требованиям законодательства.
- 4.5. Управление образования имеет в своем составе без права юридического лица действующие на основании Положения обособленные структурные подразделения:
- а) информационно-методический кабинет;
  - б) хозяйственно-эксплуатационную группу;
  - в) централизованную бухгалтерию.
- 4.6. В Управлении образования применяется система оплаты труда, установленная нормативными документами администрации муниципального района «Троицко-Печорский». Расходы на содержание аппарата Управления образования осуществляются за счет средств муниципального бюджета в пределах выделенных ассигнований.

## **V. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

- 5.1. Управление образования имеет следующие права:
- 5.1.1. Анализировать состояние системы образования муниципального района «Троицко - Печорский» и прогнозировать ее развитие.
  - 5.1.2. Вносить на рассмотрение руководителя администрации муниципального района «Троицко-Печорский» проекты программ развития образовательной отрасли, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.
  - 5.1.3. Вносить руководителю администрации муниципального района «Троицко - Печорский» предложения по формированию бюджета образовательной отрасли.
  - 5.1.4. Осуществлять ведомственный контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.
  - 5.1.5. Издавать приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления муниципального района «Троицко - Печорский», приказов и других нормативных документов Министерства образования Республики Коми.
  - 5.1.6. Приостанавливать в установленном порядке приказы и распоряжения руководителей и решения педагогических советов подведомственных образовательных учреждений, если они противоречат действующему законодательству.
  - 5.1.7. Создавать экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.
  - 5.1.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций.

- 5.1.9. Заключать договоры и соглашения в пределах своих полномочий и в пределах выделенных денежных ассигнований.
- 5.1.10. Согласовывать уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций, изменения и дополнения к ним и представлять их на утверждение руководителю администрации муниципального района «Троицко-Печорский».
- 5.1.11. По согласованию с руководителем администрации муниципального района «Троицко - Печорский» назначать на должность и освобождать от должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, заключать, расторгать и вносить изменения в их трудовые договоры, определять им размер заработной платы, премирования, надбавок и доплат в соответствии с действующими нормативными документами.
- 5.1.12. Определять период, порядок и условия предоставления отпуска руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций.
- 5.1.13. Проводить совещания, конференции, выставки, конкурсы и другие мероприятия в сфере образования.
- 5.1.14. Принимать меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций.

## **VI. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

- 6.1. Управление образования в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность; бухгалтерскую, налоговую и другую предусмотренную законодательством Российской Федерации отчетность.
- 6.2. Управление образования осуществляет бюджетный учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными документами.
- 6.3. Составляет годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность и представляет ее, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза.
- 6.4. Делопроизводство Управления образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

## **VII. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО**

- 7.1. Имущество Управления образования составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.
- 7.2. Источниками финансирования деятельности Управления образования являются:
  - средства, полученные из бюджета муниципального района «Троицко - Печорский»;
  - иные средства, полученные в установленном законом порядке.

## **VIII. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

- 8.1. Ликвидация или реорганизация Управления образования производится по решению Совета муниципального района «Троицко-Печорский» и в порядке, установленном действующим законодательством.

Инспекция Федеральной налоговой  
службы по г. Сыктывкару

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о государственной регистрации

«20» апреля 2016.

ОГРН(ЕРН) 2161104182174

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_



Скреплено документом транзитом  
регистрирующим органом



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на 10

( десяти ) листах

